

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

Hyvinvointia
yhdessä.

Sisällysluettelo

1. Toiminta-ajatus ja periaatteet	3
2. Asettaminen ja kokoonpano	3
3. Toimikausi	4
4. Kokouskäytännöt	4
5. Kokouspalkkio ja matkakustannukset.....	4
6. Alueellisen vammaisneuvoston tehtävät	5
7. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävät.....	6
8. Voimaantulo	6

1. Toiminta-ajatus ja periaatteet

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvosto on hyvinvointialueesta annetun lain tarkoittama aluehallituksen asettama osallistumis- ja vaikuttamistoimielin vammaisille henkilöille (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto on Keski-Uudenmaan vammaisten henkilöiden poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton osallistumis- ja vaikuttamistoimielin. Vammaisneuvosto toimii vammaisten äänenä kaikessa hyvinvointialueen päätöksenteossa.

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti.

2. Asettaminen ja kokoonpano

Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain. Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Aluehallituksen päätöksen mukaisesti kukin hyvinvointialueen kunnallinen vaikuttamistoimielin (vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto) nimeävät kukin kaksi (2) ehdokasta / vaikuttamistoimielin / kunta jäseniksi hyvinvointialueen vastaavaan vaikuttamistoimielimeen.

3. Toimikausi

Alueellisen vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokauden pituinen.

4. Kokouskäytännöt

Saavutettavuus ja esteettömyys ovat keskeinen arvo kokouskäytännöistä sovittaessa sekä muussa toiminnassa.

Vammaisneuvoston jäsenen tarvitessa avustajaa osallistuessaan vammaisneuvoston kokouksiin, avustajilla on läsnä-olo-oikeus kokouksissa.

Vammaisneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja. Kokouskutsu toimitetaan viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Vammaisneuvoston kokousmenettelyiden osalta noudatetaan soveltuvin osin hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia säännöksiä.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Kokouksen esittelijänä toimii puheenjohtaja. Kokousten organisoinnissa avustaa nimetty hyvinvointialueen organisaatiosta nimetty yhteyshenkilö.

Vammaisneuvostolla on vuoden aikana enintään 8 kokousta, toimintaan varatun määrärahan puitteissa. Kokousten lisäksi on mahdollisuus järjestää seminaareja. Kokoukset voivat olla läsnäolokokouksia, etäkokouksia tai ne voidaan järjestää hybridimallilla.

Vammaisneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen kotisivulla. Sähköisten materiaalien täytyy olla saavutettavia ja esteettömiä. Asianhallintajärjestelmän käytössä ohjaa ja opastaa hyvinvointialueen organisaatiosta nimetty yhdyshenkilö.

Vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittavia asiantuntijoita ja pitää yhteisiä kokouksia muiden alueellisten vaikuttamistoimielinten kanssa.

5. Kokouspalkkio ja matkakustannukset

Kokouksiin osallistuvat henkilöt saavat kokouspalkkion 100 euroa virallisista kokouksista (vammaisneuvoston kokoukset ja ne kokoukset, joissa vammaisneuvoston edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus). Puheenjohtajan kokouspalkkio on 150 euroa. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on ollut läsnä vähintään puolet kokouksen kestosta.

Mahdollisesta seminaarista maksetaan yksinkertainen kokouspalkkio ilman korotusta osallistujalle, joka on ollut läsnä vähintään puolet seminaarin kestosta.

Palkkioiden maksussa sovelletaan hyvinvointialueen hallintosäännön kohtaa yli neljän tunnin kokouksesta maksettavasta korotuksesta (korotus 50 %). Matkakustannukset korvataan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan.

6. Alueellisen vammaisneuvoston tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on:

1. vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.
2. edistää vammaisten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia Keski-Uudellamaalla.
3. kokoaa alueensa vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen näkemyksiä.
4. pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä kuntien viranomaisiin ja luottamushenkilöihin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.
5. tekee vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, toimintakertomus saatetaan tiedoksi aluehallitukselle.
6. tekee viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti ja jossa alueellinen vammaisneuvosto sopii viestintäkanavat ja viestintävastuut.
7. nimeää edustajan ja varaedustajan Ikääntyneet ja vammaiset -lautakuntaan läsnäolo- ja puheoikeudella.
8. nimeää puheenjohtajan edustajakseen läsnäolo- ja puheoikeudella aluevaltuustoon.
9. nimeää tarvittaessa edustajansa muihin työryhmiin.
10. tekee yhteistyötä hyvinvointialueen muiden vaikuttamistoimielinten kanssa.

Vammaisneuvoston puheenjohtajisto kutsuu vammaisneuvoston koolle, vastaa kokousasioiden valmistelusta ja toiminnan organisoimisesta yhdessä hyvinvointialueen nimeämän yhteyshenkilön kanssa. Kokousta johtaa puheenjohtaja tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtaja. Puheenjohtajisto vastaa vammaisneuvoston edustamisesta, jollei kokous toisin päättä. Puheenjohtajisto voi sopia keskenään tehtävien tarkemmasta jaosta.

Vammaisneuvoston jäsenten tulee osallistua toimintaan aktiivisesti ja hoitaa heille osoitetut luottamustehtävät. Jäsenten tulee toimia vuorovaikutuksessa kuntien vammaisneuvostojen ja hyvinvointialueen vammaisneuvoston välillä. Jäsenten tulee myös tuoda edustamansa kunnallisen vammaisneuvoston esittämät asiat käsiteltäväksi hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

7. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävät

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue:

1. osoittaa vammaisneuvoston toiminnalle esteettömät kokoustilat (etäkokousten mahdollistaminen, hybriditilat tms.).
2. huolehtii kokousten tarvitsemista järjestelyistä.
3. vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.
4. tukee toimintaa ja järjestää tarvittaessa neuvontaa toiminnan tueksi.
5. osoittaa hyvinvointialueelta tulosalueiden yhteyshenkilöt ja sihteerin vammaisneuvoston toimintaan.
6. huomioi vammaisten näkemykset osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston sekä lautakuntien työtä. Hyvinvointialueen valtuutetut voivat osallistua vammaisneuvoston tapaamisiin.
7. antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun.
8. resursoi vammaisneuvoston toimintaa taloudellisesti
9. maksaa kokouspalkkiot ja matkakorvaukset.
10. osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti kokouksiin, koulutuksiin ja seminaareihin.

Hyvinvointialuejohtaja nimeää vammaisneuvostolle palvelualueen yhteyshenkilön ja hyvinvointialueelta tulevan sihteerin, joiden tulee olla palvelussuhteessa hyvinvointialueeseen. Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävistä sekä asioiden teknisestä viemisestä kokousjärjestelmään. Yhteyshenkilö avustaa tarvittaessa vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden sisällöllisessä valmistelussa yhdessä vanhusneuvoston puheenjohtajiston kanssa.

8. Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan, kun aluehallitus on sen hyväksynyt.